

AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS

Nombre del alumno/a.....

Grupo: Infantil

Primaria

D/Dña

con DNI

AUTORIZO la utilización de imágenes de mi hijo/a, realizadas en las actividades escolares, para las publicaciones y página web del colegio durante el curso escolar 2016/2017.

En Sarriguren,de de 20.....

Firma:

Nota: EL CPEIP HERMANAS ÚRIZ PI NO DA SU CONSENTIMIENTO a las familias para sacar fotos y/o vídeos dentro del Centro o fuera del mismo en horario escolar. El Centro se inhiere de cualquier responsabilidad especialmente en los casos en los que no se respeten los derechos de las familias que no dan su consentimiento. Si se tomaran medidas legales al respecto se responsabilizará directamente al autor/a de los mismos.

****** Esta autorización es válida para todos los cursos en que el alumnado permanezca en el Centro. Cualquier cambio o modificación en las mismas comunicar en Secretaría-Administración.***

AUTORIZACIÓN DE SALIDAS EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Nombre del alumno/a.....

Grupo: Infantil

Primaria

D/Dña

con DNI

AUTORIZO a que mi hijo/a acuda a las salidas programadas durante el curso escolar 2017/2018.

En Sarriguren,de de 20.....

Firma:

***** Esta autorización es válida para todos los cursos en que el alumnado permanezca en el Centro. Cualquier cambio o modificación en las mismas comunicar en Secretaría-Administración.**

COMUNICACIÓN DE ALERGIAS, INTOLERANCIAS ALIMENTICIA U OTRAS OBSERVACIONES MÉDICAS

D./Dña., padre/madre/tutor-a

del alumno/a: comunico al CPEIP Hermanas Uriz Pi:

que tiene **Alergia** a

que tiene **Intolerancia** a

Otras observaciones médicas de interés para el Centro:

....., para lo que

adjunto informe médico: sí no

y autorizo a informar, para que tengan en cuenta su situación:

- a la Dirección de este Centro
- al Tutor/a
- al Servicio de Comedor
- a las demás familias de clase de mi hijo/a

Fecha y firma del padre/madre/tutor-a,

***** Esta comunicación es válida para todos los cursos en que el alumnado permanezca en el Centro. Cualquier cambio o modificación en las mismas comunicar en Secretaría-Administración.**

**AUTORIZACIÓN CURSO ESCOLAR 2017/18
RECOGIDA DE ALUMNOS/AS**

Padre/madre/tutor: _____

D.N.I.: _____

Alumno: _____

Curso y grupo: _____

MARCAR

Persona que lo va a recoger habitualmente (especificar quién o quiénes) --

Acudirá sólo a casa (sólo a partir de 3º de Educación Primaria) --

En Sarriguren, de de 20

Autorizo a informar: a la Dirección de este Centro
 al Tutor/a
 al Servicio de Comedor
 al Servicio de Conserjería

***** Esta autorización es válida para todos los cursos en que el alumnado permanezca en el Centro. Cualquier cambio o modificación en las mismas comunicar en Secretaría-Administración.**

COMUNICACIÓN DE SITUACIÓN DE SEPARACIÓN O DIVORCIO

D./Dña., padre/madre/tutor-a
del alumno/a:

declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o
discrepancia para lo que aporto:

- Resolución judicial o documentación vigente
- Convenio regulador en su caso

y autorizo a informar, para que se tenga en cuenta su situación:

- a la Dirección de este Centro
- al Tutor/a
- al Servicio de Conserjería
- al Servicio de Comedor

Fecha y firma del padre/madre/tutor-a,

***** Esta comunicación es válida para todos los cursos en que el alumnado permanezca en el Centro. Cualquier cambio o modificación en las mismas comunicar en Secretaría-Administración.**

AUTORIZACIÓN DE USO DEL TELEFONO MOVIL EN EL COLEGIO

D./D^a _____ con

D.N.I.: _____

padre/madre/tutor/a del alumno/a _____

Autorizo a mi hijo a hacer uso del teléfono móvil en situaciones puntuales y/o excepcionales.

Detallar el motivo por el que el alum@ debería utilizar el móvil:

Así mismo, eximo al Centro de toda responsabilidad en lo concerniente a cualquier rotura, desperfecto, robo, pérdida o hecho similar que se pudiera producir en dicho aparato.

Sarriguren, de de 201

Firma del padre/madre/tutor-a

Nota: No está permitido el uso de móviles y otros dispositivos electrónicos durante la jornada escolar. Si se detecta que algún alumno o alumna tiene aparatos de este tipo serán entregados a jefatura de estudios donde quedarán retenidos hasta que sea recogido por un familiar adulto o tutor legal. El centro no se puede hacer responsable en el caso de que se pierdan o deterioren. En caso de que alguna familia necesite que su hijo tenga el teléfono móvil en el Centro, se remitirá a jefatura donde deberá rellenar una autorización y será allí donde se guarde dicho teléfono, apagado, hasta finalizar la jornada escolar, momento en que se entregará el móvil al alumno.